



Relazione sulla Politica R.S.I. (Responsabilità Sociale d'Impresa) di ISG Italia S.p.A.



	Nominativo	Funzione	Firma
Redatto	Alessandro Luongo	Principal Consultant	
Verificato e approvato	Fulvio Rohrsen di Limina	Componente CdA (Chairman)	
Approvato	Julien Escribe	Componente CdA (CEO)	

© 2024 Information Services Group, Inc. All Rights Reserved.

Proprietary and Confidential. No part of this document may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval devices or systems, without prior written permission from Information Services Group, Inc.

Revisioni

Versione	Descrizione	Data
ISG_Relazione_Politica_RSI_1.00	Emissione documento	15/04/2024

Riferimenti

- [01] Agenda ONU 2030
- [02] Direttiva 2014/95/UE
- [03] D. Lgs. n. 254/2016
- [04] D. Lgs. n. 231/2001

Indice

1	SCOPO DEL DOCUMENTO	1
2	PREMESSA	2
3	POLITICA ISG ITALIA PER LA RSI	3
4	OBIETTIVI DELLA POLITICA ISG ITALIA PER LA RSI	4
5	INFORMAZIONI DI CARATTERE NON FINANZIARIO DELLA POLITICA ISG ITALIA PER LA RSI: AZIONI E RISULTATI	5
	5.1 Modello aziendale di gestione ed organizzazione.....	5
	5.2 Lotta alla corruzione.....	8
	5.3 Principali rischi e modalità di gestione.....	8
	5.4 Impatto sull’ambiente	9
	5.5 Impatto sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	12
	5.6 Aspetti sociali ed attinenti alla gestione del personale, rispetto dei diritti umani	12

1 Scopo del documento

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere un insieme di principi, valori e obiettivi che guidano le azioni e le decisioni attivate dell'azienda per integrare le preoccupazioni sociali, ambientali ed etiche nelle sue operazioni commerciali e nelle interazioni con le parti interessate nonché fornire un quadro del proprio impegno per la responsabilità sociale e la sostenibilità.

2

Premessa

Trasformazione del paradigma da “modo di dire” a “modo di fare” e a “modo di essere”

Information Services Group Italia S.p.A. a socio unico (ISG Italia) è la country italiana della multinazionale americana ISG Inc. quotata al NASDAQ III (<https://www.isg-one.com/>) specializzata nella trasformazione digitale e nella consulenza strategica ed operativa nell'ambito ICT.

ISG Italia ha scelto di adottare ed integrare nella propria organizzazione i principi di sostenibilità e orientato il proprio impegno istituzionale nella concreta attuazione di azioni finalizzate al miglioramento delle sue performance in termini ambientali, del sociale e nella governance aziendale con il fattivo coinvolgimento del Personale, dei Dirigenti e degli altri Stakeholder nella coerente attuazione della politica definita e nel monitoraggio continuo dei risultati e dei progressi raggiunti.

ISG Italia ritiene che l'adozione e l'applicazione di norme e prassi che promuovono la sostenibilità rappresentino valori fondamentali di civiltà e cultura.

ISG Italia mantiene attivo il confronto internazionale con tutte le Country della società presenti nel Mondo per affrontare le questioni di sostenibilità in maniera collaborativa e fortemente integrata per sfruttare ogni good/best practice derivanti da esperienze diversificate.

3 **Politica ISG Italia per la RSI**

ISG Italia, anche con la precedente denominazione aziendale C.T. Partners S.p.A., ha da sempre prestato particolare attenzione nel perseguire una politica responsabile e trasparente finalizzata, oltre che alle migliori performance aziendali, anche all'accrescimento dell'immagine e della reputazione della società nei confronti del proprio mercato e di tutti i suoi stakeholder. In termini complessivi la politica ISG Italia si esprime nell'impegno:

- verso le parti interessate come dipendenti, clienti, comunità locali, fornitori e investitori nel coinvolgerle ed ascoltarle per comprendere e rispondere alle loro esigenze e preoccupazioni.
- a ridurre l'impatto ambientale delle proprie operazioni, adottando pratiche di gestione sostenibile delle risorse naturali, riducendo le emissioni di gas serra, promuovendo l'efficienza energetica e gestendo in modo responsabile i rifiuti e le risorse idriche.
- a condurre le proprie attività in modo etico e trasparente, rispettando i principi di integrità, equità, correttezza e conformità normativa. Questo può includere politiche anti-corrruzione, divulgazione accurata delle informazioni finanziarie e rispetto dei diritti umani;
- a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato, dove le persone di ogni genere, etnia, orientamento sessuale, abilità e background socio-economico sono rispettate e valorizzate. Questo include politiche di assunzione equa, programmi di formazione sulla diversità e opportunità di crescita professionale per tutti i dipendenti;
- a contribuire positivamente alle comunità in cui opera, attraverso programmi di volontariato dei dipendenti, donazioni filantropiche, partnership con organizzazioni no-profit e iniziative di sviluppo locale;
- a garantire che i propri fornitori rispettino standard etici e sostenibili nelle loro operazioni, attraverso valutazioni e monitoraggio della catena di approvvigionamento e collaborazione per migliorare le pratiche sostenibili.

Attualmente questi principi di Responsabilità Sociale d'Impresa hanno intrapreso un percorso di integrazione formale nella cultura e nelle strategie aziendali di ISG Italia attraverso una comunicazione trasparente verso tutte le parti interessate e l'impegno a monitorare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e l'adeguatezza delle pratiche implementate.

La presente Relazione viene pubblicata sul sito aziendale della Casa Madre (<https://www.isg-one.com/>) *Other Policies | ISG (isg-one.com)*.

4

Obiettivi della politica ISG Italia per la RSI

Con l'integrazione dei principi di sostenibilità nel proprio modello operativo ISG Italia si vuole preparare alla futura predisposizione di un Bilancio di Sostenibilità rivolto a tutti i portatori d'interesse verso l'azienda per avviare un percorso di comunicazione sugli impegni presi nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa. ISG Italia intende così:

- a) ottenere un vantaggio competitivo nella partecipazione a procedure concorsuali indette dalla Pubblica Amministrazione;
- b) agire in conformità alla normativa ambientale e attuare un'efficiente gestione delle risorse idriche e dell'energia;
- c) migliorare l'analisi dei rischi non finanziari, dei rischi informatici, dei rischi sociali, di altri rischi potenziali e la loro mitigazione;
- d) garantire la sicurezza dei dati e l'adeguata gestione dei rischi informatici;
- e) concorrere allo sviluppo di una filiera sostenibile ed al processo di creazione di valore coinvolgendo clienti e fornitori;
- f) agire nella piena legalità, nel rispetto dei diritti umani, della privacy e della gestione della diversità;
- g) creare un ambiente di lavoro sicuro, paritario e rispettoso dei diritti dei lavoratori in grado di attrarre e fidelizzare giovani talenti;
- h) potenziare la propria *brand reputation*.

5 Informazioni di carattere non finanziario della Politica ISG Italia per la RSI: azioni e risultati

Nel presente paragrafo vengono fornite le informazioni non finanziarie afferenti al processo di integrazione della sostenibilità nel modello organizzativo della società *nella misura necessaria ad assicurare la comprensione dell'attività di impresa, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dalla stessa prodotta.*

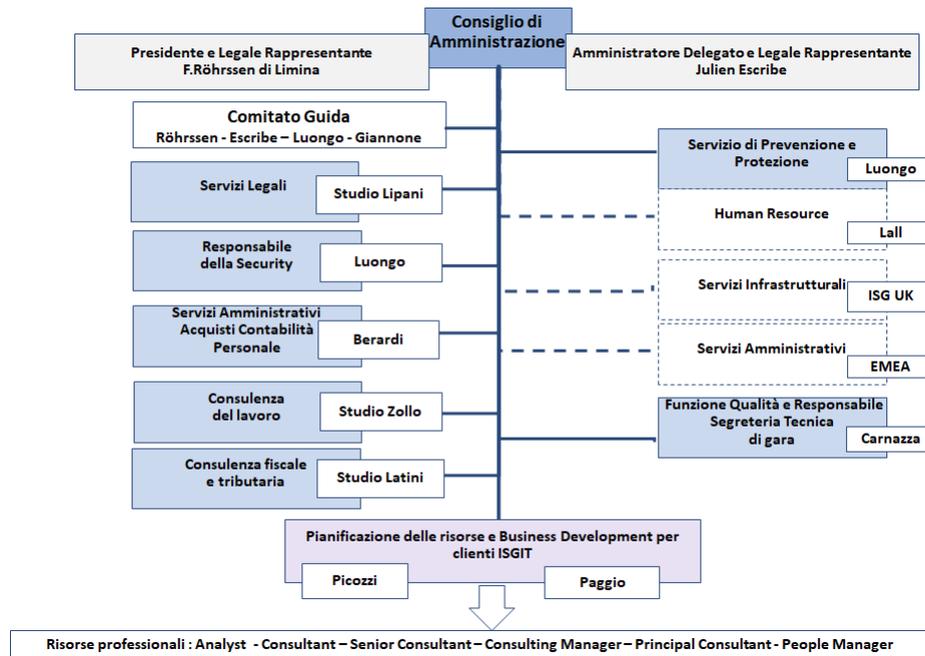
Come indicato nei “Riferimenti”, e per quanto applicabile alla dimensione aziendale di ISG Italia, viene di seguito fornita una relazione conforme:

- alla Direttiva 2014/95/UE, recepita dall'ordinamento italiano con il D. Lgs. 254/16,
- alle indicazioni ex D. Lgs. 231/2001;
- agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (*Sustainable Development Goals o SDGs*) previsti dall'Agenda ONU 2030.

5.1 Modello aziendale di gestione ed organizzazione

E' opportuno premettere che la Casa Madre ISG Inc., socio unico di ISG Italia S.p.A., ha già avviato con ECOVADIS il processo di rating di sostenibilità ed ha, dunque, predisposto documentazione e policy afferenti tale iniziativa e validi, per quanto applicabili alla specificità aziendale e territoriale, anche per la nostra società.

Nella figura che segue è rappresentato l'Organigramma aziendale dove sono indicate le varie funzioni su cui poggia la struttura organizzativa della Società nelle sue componenti di vertice strategico; linea intermedia; tecnostruttura e staff di supporto.



Come si può notare, il funzionamento della società necessita di un diversificato apporto di servizi e competenze professionali espresso dalle numerose funzioni di staff che fanno riferimento al Consiglio di Amministrazione ed ai due Rappresentanti Legali della società; la tecnostruttura è affidata alla responsabilità di un Partner e di un Direttore che svolgono la funzione di People Manager per le Risorse professionali che gli vengono affidate. Al Consiglio di Amministrazione si affianca il Collegio Sindacale ed il Revisore Contabile.

Ciascuna Risorsa professionale è, pertanto, sotto la responsabilità gerarchica del proprio People Manager. Le Unità organizzative tratteggiate riguardano servizi centralizzati svolti da strutture specializzate del Gruppo ISG.

In Staff al CdA è presente il Comitato Guida istituito per la parità di genere che ha cooptato sia il Presidente sia l'Amministratore Delegato della società.

La tecnostruttura, composta dalle Risorse professionali con funzione di delivery, presenta una dimensione *flat* dove non sono presenti livelli gerarchici intermedi. Nella conduzione operativa delle attività ogni Dipendente, pur mantenendo il legame gerarchico con il People Manager di riferimento, può essere assegnato a progetti posti sotto la responsabilità di altri Referenti di ISG Italia o del Gruppo e, in quest'ultimo caso, la Risorsa professionale, pur continuando a mantenere la dipendenza gerarchica dal proprio People Manager, risponde funzionalmente – per le attività svolte sul singolo progetto o Cliente - a tale Referente.

La gestione del Personale è affidata esclusivamente all'Amministratore Delegato.

Inoltre, è stata conclusa l'elezione del rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) in data 23 settembre 2024.

ISG Italia è un'azienda certificata per il Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 (IAF 33. 34. 35); ISO/IEC 27001:2013 per Information Security Management e per la Parità di Genere UNI/PDR 125:2022.

La Società ha inoltre ottenuto due stelle ★★ nella valutazione del "Rating di legalità" dell'AGCM. Con il rating di legalità la Pubblica Amministrazione ha introdotto una premialità, che produce effetti anche in base al codice degli appalti, per quelle aziende che hanno scelto di introdurre volontariamente azioni nel campo della sostenibilità e della responsabilità sociale.



Autorevolezza e del Mercato

RIE RT2735

Spett.le INFORMATION SERVICES GROUP ITALIA S.P.A. in persona del legale rappresentante p.t.

COMUNICAZIONE VIA PEC

OGGETTO: richiesta di attribuzione del Rating di legalità, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n. 28361 del 28 luglio 2020 (di seguito, Regolamento).

Si comunica che l'Autorità, nella sua adunanza del giorno 19 giugno 2023, ha esaminato la domanda per l'attribuzione del Rating di legalità da Voi depositata in data 11 maggio 2023.

In base alle dichiarazioni rese, nonché all'esito delle valutazioni effettuate, l'Autorità ha deliberato di attribuire a INFORMATION SERVICES GROUP ITALIA S.P.A. (C.F. 12727500154) il Rating di legalità con il seguente punteggio: ★★.

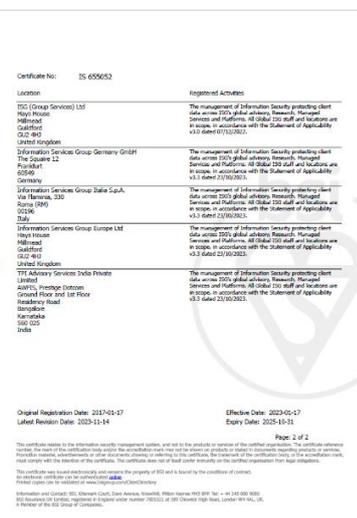
L'impresa sarà inserita nell'elenco previsto dall'art. 8 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento, il Rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento, l'impresa è tenuta a comunicare all'Autorità gli eventi che incidono sul possesso dei requisiti obbligatori, la perdita di requisiti premiali e le variazioni dei dati riportati nei propri certificati canonici rilevanti per il rilascio del Rating. La violazione di tali obblighi comporta l'applicazione dell'art. 7, comma 2 e 3, del Regolamento.

Distinti saluti,

II. SEGRETARIO GENERALE Guido Stazi

Guido Stazi



La dimensione aziendale non rende obbligatoria adozione di un modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 e la nomina dell'Organismo di Vigilanza (OdV). Attualmente le funzioni dell'OdV sono affidate al Comitato Guida. Nel corso del corrente anno è prevista la valutazione con il servizio legale della società finalizzata all'adozione sul base volontaria di un modello ex D. Lgs 231/2001.

5.2 Lotta alla corruzione

La Società ha un proprio Codice Etico a livello Gruppo ed ha, inoltre, aderito al Codice Etico Assoconsult che è l'Associazione di categoria delle società di management consulting che fa capo a Confindustria.

5.3 Principali rischi e modalità di gestione

Nell'ambito del proprio Sistema di Gestione, in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001, ISO/IEC 27001 e PdR 125:2022, la Società ha elaborato e mantiene attivo un sistema di valutazione di rischi ed opportunità, in base alla analisi del contesto in cui opera, dei fattori rilevanti e dei requisiti delle parti interessate. Tale attività si integra con una attività continuativa di innovazione organizzativa e dei processi operativi.

ISG Italia pone in essere attività continuative:

- per consolidare il livello di sensibilizzazione del proprio personale e la cultura aziendale verso i temi della sicurezza, dell'inclusione, della parità di genere e della sostenibilità;
- per la soddisfazione dei clienti e la protezione dei dati personali attraverso il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato che definisce gli standard operativi relativi ai servizi erogati che hanno un impatto sulla riservatezza dei dati;
- per l'attenta valutazione e monitoraggio dei fornitori, mediante una selezione basata anche sul rispetto per le condizioni di lavoro, per i diritti umani e per l'impatto ambientale, e grazie ad azioni di sensibilizzazione dei fornitori al tema della Responsabilità Sociale, e l'introduzione di clausole contrattuali relative ai temi di Responsabilità Sociale.

ISG Italia rientra nel *"Modern Slavery Risk Management Framework"* di ISG, sottoinsieme dell' *"Enterprise Risk Management Framework"* di ISG, che rappresenta la spina dorsale del nostro impegno per la gestione del rischio di schiavitù moderna e l'eliminazione dello sfruttamento umano legato alle imprese.

ISG ha tolleranza zero per ritorsioni di qualsiasi tipo. Tale politica si applica a tutti i dipendenti, funzionari e contractor. Attualmente esiste una procedura

di denuncia che riguarda le molestie sessuali che prevede l'inoltro della segnalazione sia in forma diretta (tramite una casella di posta elettronica certificata dedicata) sia in forma anonima ad un indirizzo di posta tradizionale.

Allo stesso modo, i fornitori di ISG potranno in modo riservato, indipendente e confidenziale segnalare direttamente preoccupazioni, comportamenti scorretti o dubbi sul comportamento dell'azienda o di un individuo che possa far insorgere il sospetto della violazione delle politiche e delle procedure di ISG o, più in generale, dei diritti umani, della sicurezza, dell'ambiente, della rendicontazione finanziaria, delle frodi o dell'integrità aziendale.

5.4 Impatto sull'ambiente

La Società pur non essendo dotata di un Sistema di Gestione Ambientale formalmente certificato, presta da sempre attenzione agli aspetti ambientali ed ai relativi impatti con riferimento alla propria attività economica che riveste esclusivamente carattere intellettuale.

ISG Italia è completamente *server free* in quanto ha completamente dismesso il precedente micro data center, utilizzato principalmente per applicazioni amministrative in locale (IPSOA), migrando integralmente nell'architettura *cloud* dei fornitori; per tutti gli altri aspetti che riguardano i sistemi informativi si avvale dei servizi messi a disposizione in maniera accentrata da ISG UK e utilizza, anche per questi, i servizi *cloud* per l'archiviazione dei propri file e la normale operatività.

Nel 2023 la società ha provveduto alla sostituzione di tutti i controllori e delle sonde dei *fancoil* dell'impianto di climatizzazione degli uffici ed il loro collegamento in linea seriale con un concentratore che consente di monitorare e gestire singolarmente ogni singolo apparato installato nei diversi ambienti. Ciò consente di impostare il set point di base della temperatura svincolata da quello dell'intero edificio e programmare su base oraria, giornaliera e stagionale l'accensione e lo spegnimento automatico dell'impianto suddiviso per zone. Il concentratore è, inoltre, collegato allo switch di rete tecnica che consente di accedere, anche da remoto, alle pagine grafiche personalizzate per gestire i parametri di funzionamento dell'impianto.

L'intervento descritto consente un risparmio di energia elettrica quantificabile in una media mensile di 180KWh in meno; considerando l'equivalente in CO2 (fonte "ENEL *ghg-inventory-2021_it*") si è evitato di immettere in atmosfera ogni mese circa 40Kg di anidride carbonica.

La società ha da tempo posto attenzione al consumo di carta che è ridotta al minimo e limitata ai soli documenti connessi agli obblighi fiscali in quanto tutti i documenti sono trattati digitalmente e così scambiati con Clienti e Fornitori, con firma digitale (ove previsto), tramite PEC o e-mail istituzionali. Confrontando l'ultimo ordinativo effettuato (2023) con la media dei tre anni precedenti si evidenzia un risparmio di carta di ca. il 65%.

Quasi tutte le riunioni di lavoro, sia interne sia con interlocutori esterni, sono effettuate da remoto tramite lo strumento Microsoft Teams integrato negli strumenti di produttività individuale forniti a tutti i dipendenti. Il massiccio ricorso alla videoconferenza ha, inoltre, drasticamente ridotto la necessità di trasferte in Italia e all'Estero del personale. L'introduzione dello smart working ha anche contribuito a limitare gli spostamenti del personale nell'ambito della città metropolitana di Roma.

ISG Italia ha adottato una policy interna "Clear Desk" che regola l'utilizzo delle postazioni di lavoro del personale che non sono assegnate in maniera nominativa e che al termine di ogni giornata lavorativa devono essere lasciate sgombre da ogni oggetto e/o documento. In questo modo in base alla presenza giornaliera del personale in ufficio ogni dipendente è tenuto ad occupare, sino a saturazione, le scrivanie libere di ciascuno dei due *open space* presenti negli uffici ad eccezione – per motivi di riservatezza – della Segreteria/Amministrazione e degli uffici riservati alla Direzione aziendale.

L'adozione di questa policy consente l'ottimizzazione dell'impianto di illuminazione e di quello di climatizzazione evitando l'utilizzo degli spazi aziendali a "macchia di leopardo" e connessi sprechi energetici.

Gli aspetti ambientali indiretti per servizi svolti da fornitori terzi devono riguardare attività ecosostenibili e soggetti al "Codice di condotta per i Fornitori" definito dalla Casa Madre che si ispira a standard riconosciuti a livello internazionale e al Codice etico e di condotta aziendale di ISG, che definisce le aspettative della Società nei confronti di tutti i fornitori, delle loro filiali e dei loro subappaltatori. La stretta osservanza di questo Codice è una condizione per continuare a lavorare o collaborare con la Società.

La gestione dei rifiuti urbani prodotti avviene per il tramite della società di facility management che ne garantisce l'idoneo smaltimento oltre che l'adozione di prodotti per le pulizie degli uffici ecosostenibili. Lo smaltimento dei rifiuti speciali (toner stampanti) è affidato ad una Cooperativa specializzata secondo le istruzioni date dall'AMA (Azienda Municipalizzata per l'Ambiente) di Roma.

ISG partecipa ad iniziative green.



Tutto il personale è sensibilizzato al rispetto dell’ambiente e invitato a partecipare a iniziative per la sostenibilità quali adozione di veicoli elettrici.



Sempre inserite all’interno dello spettro delle iniziative green, ISG Italia si pone inoltre l’obiettivo di raggiungere uno specifico KPI per l’anno 2025 ovvero quello di predisporre e mantenere un bilancio di sostenibilità secondo la normativa europea 125/2024 (CRSD). Inoltre, sono state predisposte azioni da intraprendere e obiettivi da raggiungere quali la gestione di una formazione consapevole per tutti i dipendenti, iniziando con il completamento di un corso sulla sicurezza tramite la piattaforma LinkedIn Learning denominato *“Occupational Safety and Health: Hazard Communication”*.

Tutto ciò risulta necessario anche per il mantenimento e l’eventuale miglioramento del rating di sostenibilità ottenuto pari a 66/100 con medaglia, di seguito riportata, argento.



5.5 Impatto sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

ISG Italia dispone di un servizio di prevenzione e protezione che garantisce un ambiente di lavoro sano ed il rispetto delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro attraverso l'analisi periodica dei rischi, l'aggiornamento del DVR ed il miglioramento continuo nell'identificazione, valutazione e gestione degli aspetti che possono influenzare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La società ha, inoltre, una specifica policy *"HS Employees_Sicurezza Fisica e Ambientale"* che norma i comportamenti del personale in caso di emergenza. Vengono effettuate semestralmente prove di evacuazione dell'edificio, secondo un piano coordinato con i RSPP delle diverse Società che hanno uffici nel fabbricato, di cui vengono predisposti i relativi verbali.

Il personale viene sottoposto ogni due anni - a prescindere dell'età di ciascuno, anticipando la visita anche al personale più giovane per il quale sarebbe prevista una frequenza maggiore - alla visita medica da parte del medico competente.

Tutto il personale ha seguito i corsi di formazione previsti dalla L. 81/2008 e la società ha identificato un team per le emergenze (pronto soccorso e antincendio) che segue sistematicamente corsi di aggiornamento. Con frequenza semestrale sono effettuati test di evacuazione dell'edificio dove sono collocati gli uffici della nostra società in maniera coordinata con gli altri occupanti del fabbricato: di tali test vengono redatti appositi verbali.

All'interno degli uffici della nostra società, nel percorso casa/lavoro e presso clienti non si sono mai verificati incidenti al personale di nessuna tipologia e gravità.

5.6 Aspetti sociali ed attinenti alla gestione del personale, rispetto dei diritti umani

La Società ha costituito un Comitato Guida con la missione istituzionale di lavorare attivamente affinché vengano create e supportate le condizioni necessarie per un ambiente lavorativo il più possibile inclusivo ed equamente rappresentato.

ISG Italia ha ottenuto la certificazione Bureau Veritas per la parità di genere secondo la PdR 125:2022. La valutazione degli indicatori (KPI) in sede di Audit ha ottenuto il seguente apprezzamento: *“L’organizzazione ha raggiunto un ottimo livello di implementazione del sistema PdR 125 raggiungendo un punteggio di 100, il massimo ottenibile. Nessun punto carente per le dimensioni aziendali”*.



Tutti i dipendenti sono destinatari di un programma di formazione continua inerente la privacy, la sicurezza dei dati e dei sistemi informativi, la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la parità di genere, l’accoglienza e l’inclusione e la sostenibilità. I corsi sono erogati tramite la piattaforma *“LinkedIn_learning”* o *“Informa”* che rilasciano attestati di frequenza a seguito di test di verifica dell’apprendimento a fronte di ogni modulo formativo completato.

Esempi dei certificati della formazione svolta dal personale:





Il sistema per la parità di genere che è stato certificato adotta il principio di uguaglianza come elemento fondante la cultura organizzativa della società ed implementa un sistema di monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese riguardo:

- la prevenzione e gestione delle molestie sul lavoro;
- l'equilibrio e la giusta conciliazione vita/lavoro (work/life balance) attraverso la tutela delle responsabilità parentali dei propri dipendenti e dell'esperienza della genitorialità, compresi i periodi per i congedi per maternità/paternità;
- l'equità retributiva e la progressione in carriera del personale;
- l'adozione, senza formalità, della flessibilità di orario di lavoro;
- l'uso esclusivo di strumenti che consentono di svolgere riunioni di lavoro da remoto negli orari più congeniali alle persone coinvolte;
- lo svolgimento dell'attività lavorativa nella modalità Smart Working;
- il Welfare aziendale (assicurazione sanitaria) attraverso la sottoscrizione per tutti gli impiegati e quadri la Polizza "GENERASalute RSM" con Generali Italia che rimborsa le spese sanitarie rese necessarie da malattia o infortunio, indipendentemente e ad integrazione del SSN.

ISG Italia persegue la prevenzione e l'eliminazione di ogni evento discriminatorio sul lavoro applicando un approccio incentrato sulla "tolleranza zero" rispetto ad ogni forma di violenza a sfondo sessuale o psicologica o di comportamenti inappropriati agiti nei confronti dei/delle dipendenti.

In caso di comportamenti violenti o inadeguati o non rispettosi delle leggi, delle policy e dei regolamenti vigenti l'azienda ha messo in atto un sistema di gestione delle segnalazioni che utilizza una PEC dedicata. E', inoltre, possibile utilizzare una cassetta postale tradizionale per effettuare segnalazioni anonime.